

Checklist de base accessibilité numérique

Profil : designers et fournisseurs de contenus

Références : Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 / ISO 40500:

<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>

Quick reference Guide: <https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/>

En jaune = A vérifier par les gestionnaires de site

Introduction

Ce document reprend les points de base à vérifier afin de respecter les standards d'accessibilité numérique pour les designers et fournisseurs de contenu.

TEST	RESULTAT	COMMENTAIRE
<p>Titre significatif dans l'onglet du navigateur</p> <p>Chaque écran possède un titre significatif <u>dans l'onglet du navigateur</u>. Ce titre résume de manière concise le contenu ou la nature de la page, et comprend le nom du site.</p> <p>Le titre de l'écran est donc différent pour chaque écran et l'information spécifique (nom de l'écran) doit venir avant le nom du site.</p> <p>Exemple d'écran d'accueil: <title>Portail de la Fédération Wallonie-Bruxelles</title></p>	Oui Non Pas d'application Je ne sais pas	
<p>Navigation au clavier (TAB)</p> <p>La totalité du site est utilisable au moyen du clavier. Tous les liens, boutons et interactions doivent être accessibles au clavier.</p> <p>Vérifier la navigation des écrans en débranchant la souris et en naviguant avec le clavier:</p> <p>TAB: hyperlien/bouton/input/... MAJ+TAB: hyperlien/bouton/input/... précédent ENTER: activer hyperlien/bouton barre d'espace: case à cocher ou bouton radio flèches vers le haut et vers le bas: liste déroulante</p> <p>Vérifier les menus déroulants, les formulaires, étapes, onglets, accordéons, albums photos, infobulles, ...</p>	Oui Non Pas d'application Je ne sais pas	

<p>Balises utilisées pour la hiérarchisation des titres (H1 => H6)</p> <p>Chaque page web contient 1 seul H1 et décline les sous-titres en H2, sous-sous-titres en H3 et ainsi de suite...</p> <p>Attention, le respect de la hiérarchisation des balises est important, on ne peut passer d'un H1 à un H4 sans avoir inséré des balises H2 et H3.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Focus visible</p> <p>Le focus des éléments sélectionnés doit être visible. Vérifier à l'aide la navigation au clavier (TAB) que le focus sur l'élément sélectionné est bien visible et contrasté.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>ALT pour toutes les images</p> <p>Prévoir une alternative textuelle significative pour toutes les images véhiculant de l'information. Les images décoratives doivent également avoir un alt={ } vide et sans espace.</p> <p><code></code></p> <p>Dans l'exemple ci-dessus, le logo FW-B est un lien vers le Portail Fédération Wallonie-Bruxelles.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Toutes les zones de saisie ont un libellé</p> <p>Vérifier que toutes les zones de saisie ont un libellé significatif.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Formats des dates annoncés</p> <p>Le format des dates est annoncé après le libellé ex. Date de naissance (jj/mm/aaaa)</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Champs obligatoires annoncés</p> <p>Les champs obligatoires sont renseignés après le libellé via l'astérisque ex. Nom (*)</p> <p>NB: un champ obligatoire renseignant une date => Date de naissance (jj/mm/aaaa) (*)</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Formats des fichiers annoncés</p> <p>Le format des fichiers est annoncé après le libellé pour annoncer l'ouverture d'applications/outils tiers. Le format peut par exemple être annoncé à l'aide de texte, ex. Mode d'emploi ROI Maison d'enfants (pdf) ou à l'aide d'une icône.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Texte redimensionnable</p>	<p>Oui Non</p>	

<p>Vérifier que le texte s'agrandit correctement lors du zoom souris (zoom avant : CTRL et touche « + » / zoom arrière : CTRL et touche « - »). Tout le texte doit rester visible : pas de superposition du texte ni de scroll horizontal.</p>	<p>Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Fins de session annoncées et renouvelables</p> <p>Les fins de sessions doivent être renseignées minimum 2 minutes avant la fin et doivent être renouvelables jusqu'à 10 fois.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Contraste de couleurs suffisant</p> <p>Le contraste entre la couleur d'avant-plan (texte/visuel) et la couleur d'arrière-plan doit être suffisant.</p> <p>Règles contrastes WCAG AA</p> <ul style="list-style-type: none"> o Texte normal : contraste minimum 4.5:1 o Grand texte (18px et plus): contraste minimum 3:1. o Graphiques et composants visuels : contraste minimum 3:1. <p>Vérifier via l'outil de contraste de couleur "Color Contrast Analyser" et respecter la norme "Conforme (AA)" qui correspond au standard W3C WCAG AA</p> <p>Autre outil : http://colorsafe.co/</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Tester les daltonismes</p> <p>Vérifier via l'outil de contraste de couleur "Color Contrast Analyser" > Menu Image > Ecran > Simulation (menu déroulant avec les différents types de daltonismes).</p> <p>Autre outil : https://davidmathlogic.com/colorblind/#%23D81B60-%231E88E5-%23FFC107-%23004D40-%2398f9b9-%2343f1aa-%23b4ad95-%23c952a4-%23021219-%23ee3aa6</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Informations relayées par la couleur</p> <p>Les informations relayées par la couleur doivent offrir une alternative à l'attention des personnes ne discernant pas les couleurs ex. ajouter du texte, une image, une icône,</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Liens soulignés, significatifs et focus visible</p> <p>Les liens au milieu d'un texte, paragraphe, phrase, ... doivent être soulignés. La couleur seule ne suffit pas. Les intitulés des liens sont significatifs. Éviter les « lire plus », « cliquer ici » et « télécharger ».</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	

<p>Les liens doivent avoir un état "focus" visible et différent de l'état de base. Les liens doivent être accessibles au clavier.</p>		
<p>Vidéos/sons et sous-titres/transcription</p> <p>L'information présente dans un fichier audio ou une vidéo doit être disponible d'une autre manière. Pour les vidéos, prévoir un sous-titrage synchronisé ainsi qu'une transcription textuelle. Pour les fichiers audio, prévoir une transcription textuelle. Les sous-titres ne reprennent pas uniquement l'information parlée mais également d'autres sons, comme la musique ou les moments de silence. Ils mentionnent également qui a la parole.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Mouvement pas plus de 3 secondes</p> <p>Les textes et les images ne clignotent pas plus de 3 fois par seconde. Cela s'applique aux textes, images, vidéos, animations, jeux, diaporamas, etc.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Animations peuvent être arrêtées</p> <p>Les animations peuvent être arrêtées. Prévoir à côté, en dessous ou au-dessus de l'animation un lien ou un bouton qui permette de démarrer, interrompre et/ou arrêter l'animation (cf. diaporamas).</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Pas de popup à l'ouverture</p> <p>Les fenêtres pop-up n'apparaissent pas automatiquement.</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Le son ne démarre pas automatiquement</p> <p>Le son ne démarre pas automatiquement pour ne pas déranger les utilisateurs de lecteurs d'écrans. Ex : éviter le mode « autostart » pour les vidéos Youtube</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Éviter les captchas</p> <p>Éviter les captchas autant que possible. Alternatives: honeypot/calcul. En savoir plus: http://www.anysurfer.be/fr/en-pratique/sites-web/eviter-le-spam-sans-captcha</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	

<p>Documents Word/Excel/Powerpoint accessibles</p> <p>Vérifier que les documents proposés/créés sont accessibles.</p> <p>À l'adresse suivante, des guides pour vous aider à:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produire des documents bureautiques accessibles • améliorer l'accessibilité de documents bureautiques existants • tester le niveau d'accessibilité de documents bureautiques déjà créés <p>https://disic.github.io/guides-documents-bureautiques-accessibles/html/#pr%C3%A9sentation-des-guides</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Documents PDF</p> <p>L'accessibilité d'un document PDF dépend de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accessibilité du document d'origine • le logiciel utilisé pour la conversion <p>Un document PDF peut parfaitement être accessible si le document d'origine l'était et qu'il a été converti de manière correcte.</p> <p>Voici les recommandations Anysurfer pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tester l'accessibilité de vos documents PDF: https://anysurfer.be/fr/en-pratique/documents/pdf/tester-des-documents-pdf <p>transformer un document Word accessible en PDF accessible: https://anysurfer.be/fr/en-pratique/documents/pdf/pdf-depuis-word</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	
<p>Accessibilité des textes</p> <p>Vérifier que le contenu des textes est "facile à lire". Utiliser l'outil suivant: www.scolarius.com et viser le niveau "collégial".</p>	<p>Oui Non Pas d'application Je ne sais pas</p>	